



GHID PENTRU REDACTAREA, PREZENTAREA ŞI SUSŢINEREA PROIECTELOR DE DIPLOMĂ ŞI A LUCRĂRILOR DE DISERTAŢIE

1. REFERINŢE LEGISLATIVE

- Legea Invăţământului superior nr. 199/2023;
- Ordinul ministerului de resort privind cadrul general de desfăşurare şi organizare a examenelor de licenţa/diplomă şi disertaţie valabile în anul universitar în cauză.
- Metodologia de organizare şi desfăşurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare la Universitatea Transilvania din Braşov.
- Carta Universităţii Transilvania din Braşov.

2. ETICĂ

Cadrele didactice au obligaţia de a educa studenţii în spiritul integrităţii academice, de a le comunica explicit aşteptările UNITBV în acest sens şi de a se asigura că valorile, principiile şi normele de conduită sunt respectate în toate împrejurările.

Plagiatul reprezintă preluarea integrală sau parţială a unui material realizat de un alt autor şi prezentarea acestuia ca aparţinând propriei persoane fie într-o lucrare scrisă, de tipul proiectelor de diplomă sau lucrărilor de disertaţie, fie într-o prezentare orală.

Candidaţii vor completa şi ataşa la dosarul de înscriere o declaraţie pe propria răspundere cu privire la autenticitatea şi originalitatea conţinutului lucrării. Conducătorii ştiinţifici răspund de originalitatea conţinutului lucrărilor împreună





cu autorii acestora. Este interzisă comercializarea proiectelor de diploma și lucrărilor de disertație în vederea falsificării calității de autor.

3. INTRODUCERE

Examenul de finalizare a studiilor din învățământul universitar se realizează prin:

- examen de diplomă pentru absolvenții programelor de studii de licență;
- examen de disertație pentru studiile de masterat.

Examenul de diplomă constă din două probe și anume:

Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă);

Proba 2: Prezentarea și susținerea *proiectului de diplomă*.

Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume prezentarea și susținerea *lucrării de disertație*.

4. PROCEDURI

Tematica și bibliografia sunt stabilite și aprobate de către *Consiliul facultății*, în conformitate cu planurile de învățământ ale promoției și sunt postate pe website-ul facultății;

Conducătorii științifici ai proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație și numărul de teme repartizate se stabilesc de către departament în penultimul an de studii, până la 30 iunie și se comunică la decanatul facultății. Conducătorii științifici propun temele proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație și consiliază studenții în vederea alegerii temei. De comun acord, studenții și conducătorii științifici pot propune o modificare de temă sau o temă nouă.

Titlul proiectului de diplomă/lucrării de disertație și bibliografia aferentă se vor stabili prin acordul comun al coordonatorului științific și al studentului, după alegerea temei.

Studenții depun la secretariatul departamentului o cerere cu titlul temei alese, avizată de către conducătorul științific, până cel târziu în prima jumătate a lunii octombrie din ultimul an de studii (*Anexa 1*). Titlurile proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație sunt aprobate de *Consiliul facultății* până la data de 30 octombrie a ultimului an de studii. După aprobarea temelor lucrărilor, studenții care nu au ales o temă vor fi repartizați de către coordonatorul programului de studii, din oficiu, unui îndrumător.



Schimbarea temei proiectului/lucrării este posibilă până la începutul ultimului semestru de studii, cu acordul conducătorului științific și cu aprobarea *Consiliului facultății*.

Schimbarea conducătorului științific este posibilă în situații deosebite, temeinic justificate, cu acordul celor doi conducători științifici și cu aprobarea directorului de departament.

Înscrierea candidaților se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, pe bază de cerere scrisă tip (*Anexa 2*) prezentată la secretariatul facultății, de către fiecare absolvent.

Proiectul de diplomă/lucrarea de disertație va conține următoarele documente:

- fișa preliminară (*Anexa 3*);
- fișa proiectului de diplomă/lucrării de disertație (*Anexa 4*) - conducătorul științific stabilește problematica de tratat, alcătuiește un plan de lucru de comun acord cu studentul, îndrumă documentarea și elaborarea proiectului/lucrării, controlează stadiul lucrării, acordă cinci vize pe parcurs, iar la final propune admiterea/respingerea proiectului/lucrării. Decizia de respingere implică neprezentarea studentului la susținerea examenului de finalizare a studiilor din acea sesiune.
- declarația privind originalitatea proiectului/lucrării (*Anexa 5*);
- informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procedurii de organizare a examenului de finalizare de studii (*Anexa 6*);

Dosarul de înscriere la examenul de absolvire diplomă/disertație va trebui întocmit respectând procedura Biroului de asigurare a calității din Universitatea Transilvania din Brașov și va conține documentele din *Anexa 7*.

Depunerea proiectului de diplomă sau a lucrării de disertație (inclusiv fișa acestuia/acesteia semnată de către coordonatorul științific – *Anexa 4*) se face cu cel puțin 5 zile înainte de data la care este programată începerea examenului de finalizare a studiilor. Proiectul de diplomă/lucrarea de disertație se va depune **electronic, în format pdf**, prin încărcarea pe platforma de e-learning a universității, într-o secțiune creată special pentru promoția curentă, iar fișa proiectului/lucrării care îl/o însoțește, va avea semnătura scanată a coordonatorului științific și va fi de asemenea transmisă electronic. Totodată, proiectul de diplomă/lucrarea de disertație se va depune în **format tipărit**, împreună cu fișa proiectului/disertației (*Anexa 4*) semnată de către student și coordonator științific.



Pentru a fi acceptate de către comisia de examen, proiectele/lucrările trebuie să respecte prevederile acestui ghid în ceea ce privește procedura și condițiile de redactare.

5. REDACTAREA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

5.1. Proiectul de diplomă

Partea scrisă a proiectului de diplomă va avea o extindere de **minim 50 pagini** și va cuprinde, obligatoriu, o parte originală (de contribuții proprii ale autorului).

Proiectul se va redacta pe format A4 fără chenar, numai față, margini: 3 cm-stânga, 2 cm-sus, jos și dreapta, font UT Sans, de dimensiune 12 pt, spațiere la 1 rând, text aliniat stânga-dreapta (justified).

Nu se vor folosi alineate.

Spațierea paragrafelor va fi la 0 pt. înainte de paragraf și la 6 pt. după acesta

Numerotarea paginilor se va face în colțul din dreapta, jos.

Structura lucrării va cuprinde obligatoriu:

- Coperta
- Cuprins (cu paginație);
- Introducere – prezintă clar obiectivele lucrării, noutatea și actualitatea temei;
- Documentare asupra problematicii abordate (stadiu actual, descriere situație etc.)
- Contribuții proprii (design, proiectare tehnologică, cercetare, testare produs/metodologie etc.);
- Aspecte economice;
- Concluzii;
- Bibliografie.

Toate tabelele și figurile vor fi numerotate consecutiv, vor avea titluri și vor fi obligatoriu citate în text. Toate titlurile bibliografice cuprinse în lista de Bibliografie trebuie să se regăsească în text sub forma: (autor, anul).

Proiectul de diploma va fi supus analizei de similitudini prin programul Turnitin. Procentul maxim de similitudine acceptat pentru lucrare este de 15% și 5% dintr-o sursă. Conducătorii științifici au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea



conformitatii lucrarilor știintifice în raport cu cerintele specifice unei creații originale.

Varianta electronică a proiectului de diplomă împreună cu fișa proiectului completată și semnată de autor și coordonator (*Anexa 4*) și raportul de similitudine generat de programul Turnitin vor fi încărcate, în format pdf., pe platforma de e-learning a universității, într-o secțiune creată special pentru promoția curentă, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de finalizare studii.

Varianta tipărită a proiectului de diplomă, legat cu spirală, împreună cu fișa proiectului completată și semnată de autor și coordonator (*Anexa 4*) se vor depune la *secretariatul departamentului* cu cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de finalizare studii.

5.2. Lucrarea de disertație

Partea scrisă a lucrării de disertație va avea o extindere de minim 40 pagini și va cuprinde obligatoriu o parte originală (de contribuții proprii ale autorului).

Lucrarea se va redacta pe format A4 fără chenar, numai față, margini: 3 cm-stânga, 2 cm - sus, jos și dreapta, font UT Sans, de dimensiune 12 pt., spațiere la 1 rând, text aliniat stânga-dreapta (justified).

Nu se vor folosi alineate.

Spațierea paragrafelor va fi la 0 pt. înainte de paragraf și la 6 pt. după acesta

Numerotarea paginilor se va face în colțul din dreapta, jos.

Structura lucrării va cuprinde obligatoriu:

- Coperta
- Cuprins (cu paginație);
- Introducere – prezintă clar obiectivele lucrării, noutatea și actualitatea temei;
- Documentare asupra problematicii abordate (stadiu actual, descriere situație etc.)
- Contribuții proprii (design, proiectare tehnologică, cercetare, testare produs/metodologie etc.);
- Aspecte economice;
- Concluzii;
- Bibliografie.



Toate tabelele și figurile vor fi numerotate consecutiv, vor avea titluri și vor fi obligatoriu citate în text. Toate titlurile bibliografice cuprinse în lista de Bibliografie trebuie să se regăsească în text sub forma: (autor, anul).

Lucrarea de disertație va fi supusă analizei de similitudini prin programul Turnitin. Procentul maxim de similitudine acceptat pentru lucrare este de 15% și 5% dintr-o sursă. Conducătorii științifici au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Varianta electronică a lucrării de disertație împreună cu fișa lucrării de disertație, completată și semnată de autor și coordonator (*Anexa 4*) și raportul de similitudine generat de programul Turnitin vor fi încărcate, în format pdf., pe platforma de e-learning a universității, într-o secțiune creată special pentru promoția curentă, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de finalizare studii.

Varianta tipărită a lucrării de disertație, legată cu spirală, împreună cu fișa lucrării de disertație, completată și semnată de autor și coordonator (*Anexa 4*) se vor depune la secretariatul departamentului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de finalizare studii.

6. PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA PROIECTELOR DE DIPLOMĂ ȘI A LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE

Susținerea proiectului/lucrării în fața comisiei numite prin *Ordinul Rectorului* are caracter public. Comisia desemnată stabilește locația, data și ora începerii examenului de diplomă/disertație, și se asigură că informarea absolvenților are loc atât la avizier cât și pe site-ul facultății cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea examenului.

Prezentarea proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație se va face, conținând, cel puțin, următoarele:

- Prezentare PowerPoint 10 minute, axată în principal (70%) pe contribuțiile originale ale lucrării.
- Poster (conform template *Anexa 8*).

Prezentarea PowerPoint (*Anexa 9*) și forma electronică a posterului se vor încărca pe platforma e-learning a universității, într-o secțiune creată special pentru



promoția curentă, în ziua precedentă susținerii prezentării proiectului de diplomă/lucrării de disertație.

Posterul realizat conform template-ului din *Anexa 8*, dimensiuni 80x50 mm, Portret, va fi tipărit pe carton (cel puțin 100 g/mp), fără plastifiere. Acesta va însoți prezentarea PowerPoint (*Anexa 9*) în momentul susținerii în fața comisiei, a proiectului de diplomă/lucrării de disertație.

În afară de aceste două cerințe obligatorii, la prezentarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație se poate opta pentru materiale suplimentare, care să adauge un plus de informație și detaliere (planșe și desene tehnice, epruvete, machete, prototipuri etc.)

7. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Pentru studiile universitare de licență:

- Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (proba 2) se desfășoară după promovarea probei 1, la distanță de două zile lucrătoare față de aceasta. Nota pentru proiectul de diplomă se acordă exclusiv de către membrii comisiei de examen, pe baza susținerii în plenumul comisiei. Numărul minim de note care contribuie la calcularea mediei este cel puțin egal cu majoritatea absolută a membrilor comisiei.
- La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea unor note de la 1 la 10. La examenul de diplomă nota de promovare a fiecărei probe este minimum 5,00.
- Pentru probele orale, fiecare membru al comisiei propune o nota de la 1 la 10 (numere întregi), nota finală rezultând din media aritmetică a acestor note, calculată cu două zecimale, fără rotunjire. În cazul în care există o diferență mai mare de un punct între notele acordate de membrii comisiei, decizia finală se ia prin arbitrarea situației de către președintele comisiei. Președintele comisiei răspunde în mod direct de evaluarea corectă a candidaților.
- La probele scrise, nota se acordă conform baremului de corectare aprobat de comisia de finalizare a studiilor și semnat de președintele acestei comisii.
- Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență este promovat dacă probele componente sunt susținute și promovate, iar media de promovare a examenului, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate probelor cu două zecimale, fără rotunjire este de cel puțin 6,00.



Studii universitare de masterat:

- Nota pentru lucrare se acordă exclusiv de către membrii comisiei de examen, pe baza susținerii în plenul comisiei. Numărul minim de note care contribuie la calcularea mediei este cel puțin egal cu majoritatea absolută a membrilor comisiei.
- Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10 (numere întregi), nota finală rezultând din media aritmetică a acestor note, calculată cu două zecimale, fără rotunjire. În cazul în care există o diferență mai mare de un punct între notele acordate de membrii comisiei, decizia finală se ia prin arbitrarea situației de către președintele comisiei. Președintele comisiei răspunde în mod direct de evaluarea corectă a candidaților.
- Examenul de disertație este promovat dacă nota finală este cel puțin 6,00.

Examenul de diplomă nepromovat se poate repeta într-o sesiune ulterioară la aceeași instituție de învățământ superior, cu suportarea cheltuielilor aferente, stabilite de reglementările în vigoare. Nepromovarea probei 1 conduce la nepromovarea examenului de finalizare a studiilor. Proba 1 promovată în sesiunile anterioare cu minimum nota 6,00 se poate recunoaște, la cererea candidatului depusă la înscrierea într-o sesiune ulterioară, cu aprobarea *Consiliului facultății*.

În cazul nepromovării examenului de disertație, candidatul se poate prezenta la o a doua sesiune. Dacă nici la a doua susținere a disertației masterandul nu obține medie de promovare, acesta va primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare de masterat și foaia matricola (cf. H.G. 404/2006, art. 33, alineat 1,2,3).

Afișarea rezultatelor fiecărei probe a examenului de finalizare a studiilor se face în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acestora, la sediul facultăților organizatoare și pe pagina web a facultății, cu respectarea reglementărilor privitoare la protecția datelor personale și cu menționarea datei și a orei de afișare, sub semnătura președintelui.

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de diplomă/ disertație nu este publică.

Eventualele contestații în legătură cu rezultatele unei probe se depun la secretariatele facultăților în termen de 24 de ore de la comunicarea (afișarea) rezultatelor. În mod excepțional, dacă afișarea rezultatelor intervine într-o zi nelucrătoare, contestațiile se vor depune în prima zi lucrătoare după afișarea rezultatelor, în cadrul programului de lucru. Soluționarea contestațiilor se rezolvă în timp de 24 de ore de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor de către



Comisia de analiză a contestațiilor, comisie numită prin ordin al Rectorului la propunerea *Consiliului facultății*, în aceleași condiții ca și Comisia de concurs, dar nu mai târziu de data și ora la care este programată începerea probei 2 pentru candidații respectivi.

Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul universității, în sensul că deciziile comisiilor de analiză și ale celor de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Rezultatele probelor orale nu se pot contesta.