



GHID PENTRU REDACTAREA PROIECTELOR DE DIPLOMĂ ȘI A LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE

1. REFERINȚE LEGISLATIVE

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea de studii universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 84/1995 și Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, art. 1, art. 2 și art. 3;
- HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul MENCS nr. 6125 din 20.12.2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare la Universitatea Transilvania din Brașov.
- Carta Universității Transilvania din Brașov.

2. ETICĂ

Cadrele didactice au obligația de a educa studenții în spiritul integrității academice, de a le comunica explicit așteptările UNITBV în acest sens și de a se asigura că valorile, principiile și normele de conduită sunt respectate în toate împrejurările.

Plagiatul reprezintă preluarea integrală sau parțială a unui material realizat de un alt autor și prezentarea acestuia ca aparținând propriei persoane fie într-o lucrare





scrisă, de tipul proiectelor de diplomă sau lucrărilor de disertație, fie într-o prezentare orală.

Candidații vor completa și atașa la dosarul de înscriere o declarație pe propria răspundere cu privire la autenticitatea și originalitatea conținutului lucrării. Conducătorii științifici răspund de originalitatea conținutului lucrărilor împreună cu autorii acestora. Este interzisă comercializarea proiectelor de diploma și lucrărilor de disertație în vederea falsificării calității de autor.

3. INTRODUCERE

Examenele de finalizare a studiilor din învățământul universitar se realizează prin:

- examen de diplomă pentru absolvenții programelor de studii de licență;
- examen de disertație pentru studiile de masterat.

Examenul de diplomă constă din două probe și anume:

Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă);

Proba 2: Prezentarea și susținerea *proiectului de diplomă*.

Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume prezentarea și susținerea *lucrării de disertație*.

4. PROCEDURI

Tematica și bibliografia sunt stabilite și aprobate de către **Consiliul facultății**, în conformitate cu planurile de învățământ ale promoției și sunt postate pe website-ul facultății;

Conducătorii științifici ai proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație și numărul de teme repartizate se stabilesc de către departament în penultimul an de studii, până la 30 iunie și se comunică la decanatul facultății. Conducătorii științifici propun temele proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație și consiliază studenții în vederea alegerii temei. De comun acord, studenții și conducătorii științifici pot propune o modificare de temă sau o temă nouă.

Titlul proiectului de diplomă/lucrării de disertație și bibliografia aferentă se vor stabili prin acordul comun al coordonatorului științific și al studentului, după alegerea temei.

Studenții depun la secretariatul departamentului o cerere cu titlul temei alese, avizată de către conducătorul științific, până cel târziu în prima jumătate a lunii octombrie din ultimul an de studii (*Anexa 1*). Titlurile proiectelor de

diplomă/lucrărilor de disertație sunt aprobate de *Consiliul facultății* până la data de 30 octombrie a ultimului an de studii. După aprobarea temelor lucrărilor, studenții care nu au ales o temă vor fi repartizați de către coordonatorul programului de studii, din oficiu, unui îndrumător.

Schimbarea temei proiectului/lucrării este posibilă până la începutul ultimului semestru de studii, cu acordul conducătorului științific și cu aprobarea *Consiliului facultății*.

Schimbarea conducătorului științific este posibilă în situații deosebite, temeinic justificate, cu acordul celor doi conducători științifici și cu aprobarea directorului de departament.

Înscrierea candidaților se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, pe bază de cerere scrisă tip ([Anexa 2](#)) prezentată la secretariatul facultății, de către fiecare absolvent.

Proiectul de diplomă/lucrarea de disertație va conține următoarele documente:

- fișa preliminară ([Anexa 3](#));
- fișa proiectului de diplomă/lucrării de disertație ([Anexa 4](#)) - conducătorul științific stabilește problematica de tratat, alcătuiește un plan de lucru de comun acord cu studentul, îndrumă documentarea și elaborarea proiectului/lucrării, controlează stadiul lucrării, acordă cinci vize pe parcurs, iar la final propune admiterea/respingerea proiectului/lucrării. Decizia de respingere implică neprezentarea studentului la susținerea examenului de finalizare a studiilor din acea sesiune.
- declarația privind originalitatea proiectului/lucrării ([Anexa 5](#));
- informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procedurii de organizare a examenului de finalizare de studii ([Anexa 6](#));

Dosarul de înscriere la examenul de absolvire diplomă/disertație va trebui întocmit respectând procedura Biroului de asigurare a calității din Universitatea Transilvania din Brașov și va conține documentele din [Anexa 7](#).

Depunerea proiectului de diplomă sau a lucrării de disertație (inclusiv fișa acestuia/acesteia semnată de către coordonatorul științific – [Anexa 4](#)) se face cu cel puțin 5 zile înainte de data la care este programată începerea examenului de finalizare a studiilor. Proiectul de diplomă/lucrarea de disertație se va depune **electronic, în format pdf**, prin încărcarea pe platforma de e-learning a universității, într-o secțiune creată special pentru promoția curentă, iar fișa proiectului/lucrării care îl/o însoțește, va avea semnătura scanată a coordonatorului științific și va fi de asemenea transmisă electronic. Totodată, proiectul de diplomă/lucrarea de



disertație se va depune în **format tipărit**, împreună cu fișa proiectului/disertației (*Anexa 4*) semnată de către student și coordonator științific.

Pentru a fi acceptate de către comisia de examen, proiectele/lucrările trebuie să respecte prevederile acestui ghid în ceea ce privește procedura și condițiile de redactare.

5. REDACTAREA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

5.1. Proiectul de diplomă

Partea scrisă a proiectului de diplomă va avea o extindere de **minim 50 pagini** și va cuprinde, obligatoriu, o parte originală (de contribuții proprii ale autorului).

Proiectul se va redacta pe format A4 fără chenar, numai față, margini: 3 cm-stânga, 2 cm-sus, jos și dreapta, font UT Sans, de dimensiune 12 pt, spațiere la 1 rând, text aliniat stânga-dreapta (justified).

Nu se vor folosi alineate.

Spațierea paragrafelor va fi la 0 pt. înainte de paragraf și la 6 pt. după acesta

Numerotarea paginilor se va face în colțul din dreapta, jos.

Structura lucrării va cuprinde obligatoriu:

- Coperta
- Cuprins (cu paginație);
- Introducere – prezintă clar obiectivele lucrării, noutatea și actualitatea temei;
- Documentare asupra problematicii abordate (stadiu actual, descriere situație etc.)
- Contribuții proprii (design, proiectare tehnologică, cercetare, testare produs/metodologie etc.);
- Aspecte economice;
- Concluzii;
- Bibliografie.

Toate tabelele și figurile vor fi numerotate consecutiv, vor avea titluri și vor fi obligatoriu citate în text. Toate titlurile bibliografice cuprinse în lista de Bibliografie trebuie să se regăsească în text sub forma: (autor, anul).



Varianta electronică a proiectului de diplomă împreună cu fișa proiectului completată și semnată de autor și coordonator (*Anexa 4*) vor fi încărcate, în format pdf., pe platforma de e-learning a universității, într-o secțiune creată special pentru promoția curentă, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de finalizare studii.

Varianta tipărită a proiectului de diplomă, legat cu spirală, împreună cu fișa proiectului completată și semnată de autor și coordonator (*Anexa 4*) se vor depune la *secretariatul departamentului* cu cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de finalizare studii.

5.2. Lucrarea de disertație

Partea scrisă a lucrării de disertație va avea o extindere de minim 40 pagini și va cuprinde obligatoriu o parte originală (de contribuții proprii ale autorului).

Lucrarea se va redacta pe format A4 fără chenar, numai față, margini: 3 cm - stânga, 2 cm - sus, jos și dreapta, font UT Sans, de dimensiune 12 pt., spațiere la 1 rând, text aliniat stânga-dreapta (justified).

Nu se vor folosi alineate.

Spațierea paragrafelor va fi la 0 pt. înainte de paragraf și la 6 pt. după acesta

Numerotarea paginilor se va face în colțul din dreapta, jos.

Structura lucrării va cuprinde obligatoriu:

- Coperta
- Cuprins (cu paginație);
- Introducere – prezintă clar obiectivele lucrării, noutatea și actualitatea temei;
- Documentare asupra problematicii abordate (stadiu actual, descriere situație etc.)
- Contribuții proprii (design, proiectare tehnologică, cercetare, testare produs/metodologie etc.);
- Aspecte economice;
- Concluzii;
- Bibliografie.



Toate tabelele și figurile vor fi numerotate consecutiv, vor avea titluri și vor fi obligatoriu citate în text. Toate titlurile bibliografice cuprinse în lista de Bibliografie trebuie să se regăsească în text sub forma: (autor, anul).

Varianta electronică a lucrării de disertație împreună cu fișa lucrării de disertație, completată și semnată de autor și coordonator ([Anexa 4](#)) vor fi încărcate, în format pdf., pe platforma de e-learning a universității, într-o secțiune creată special pentru promoția curentă, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de finalizare studii.

Varianta tipărită a lucrării de disertație, legată cu spirală, împreună cu fișa lucrării de disertație, completată și semnată de autor și coordonator ([Anexa 4](#)) se vor depune la secretariatul departamentului cu cel puțin 5 zile înainte de începerea examenului de finalizare studii.

6. PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA PROIECTELOR DE DIPLOMĂ ȘI A LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE

Susținerea proiectului/lucrării în fața comisiei numite prin *Ordinul Rectorului* are caracter public. Comisia desemnată stabilește locația, data și ora începerii examenului de diplomă/disertație, și se asigură că informarea absolvenților are loc atât la avizier cât și pe site-ul facultății cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea examenului.

Prezentarea proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație se va face, conținând, cel puțin, următoarele:

- Prezentare PowerPoint 10 minute, axată în principal (70%) pe contribuțiile originale ale lucrării.
- Poster (conform template [Anexa 8](#)).

Prezentarea PowerPoint ([Anexa 9](#)) și forma electronică a posterului se vor încărca pe platforma e-learning a universității, într-o secțiune creată special pentru promoția curentă, în ziua precedentă susținerii prezentării proiectului de diplomă/lucrării de disertație.

Posterul realizat conform template-ului din [Anexa 8](#), dimensiuni 80x50 mm, Portret, va fi tipărit pe carton (cel puțin 100 g/mp), fără plastifiere. Acesta va însoți prezentarea PowerPoint ([Anexa 9](#)) în momentul susținerii în fața comisiei, a proiectului de diplomă/lucrării de disertație.

În afară de aceste două cerințe obligatorii, la prezentarea proiectului de diplomă/lucrării de disertație se poate opta pentru materiale suplimentare, care să adauge un plus de informație și detalieri (planșe și desene tehnice, epruvete, machete, prototipuri etc.)

7. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Pentru studiile universitare de licență:

- Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă (proba 2) se desfășoară după promovarea probei 1, la distanță de două zile lucrătoare față de aceasta. Nota pentru proiectul de diplomă se acordă exclusiv de către membrii comisiei de examen, pe baza susținerii în plenul comisiei. Numărul minim de note care contribuie la calcularea mediei este cel puțin egal cu majoritatea absolută a membrilor comisiei.
- La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea unor note de la 1 la 10. La examenul de diplomă nota de promovare a fiecărei probe este minimum 5,00.
- Pentru probele orale, fiecare membru al comisiei propune o nota de la 1 la 10 (numere întregi), nota finală rezultând din media aritmetică a acestor note, calculată cu două zecimale, fără rotunjire. În cazul în care există o diferență mai mare de un punct între notele acordate de membrii comisiei, decizia finală se ia prin arbitrarea situației de către președintele comisiei. Președintele comisiei răspunde în mod direct de evaluarea corectă a candidaților.
- La probele scrise, nota se acordă conform baremului de corectare aprobat de comisia de finalizare a studiilor și semnat de președintele acestei comisii.
- Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență este promovat dacă probele componente sunt susținute și promovate, iar media de promovare a examenului, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate probelor cu două zecimale, fără rotunjire este de cel puțin 6,00.

Studii universitare de masterat:

- Nota pentru lucrare se acordă exclusiv de către membrii comisiei de examen, pe baza susținerii în plenul comisiei. Numărul minim de note care contribuie la calcularea mediei este cel puțin egal cu majoritatea absolută a membrilor comisiei.

- Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10 (numere întregi), nota finală rezultând din media aritmetică a acestor note, calculată cu două zecimale, fără rotunjire. În cazul în care există o diferență mai mare de un punct între notele acordate de membrii comisiei, decizia finală se ia prin arbitrarea situației de către președintele comisiei. Președintele comisiei răspunde în mod direct de evaluarea corectă a candidaților.
- Examenul de disertație este promovat dacă nota finală este cel puțin 6,00.

Examenul de diplomă nepromovat se poate repeta într-o sesiune ulterioară la aceeași instituție de învățământ superior, cu suportarea cheltuielilor aferente, stabilite de reglementările în vigoare. Nepromovarea probei 1 conduce la nepromovarea examenului de finalizare a studiilor. Proba 1 promovată în sesiunile anterioare cu minimum nota 6,00 se poate recunoaște, la cererea candidatului depusă la înscrierea într-o sesiune ulterioară, cu aprobarea *Consiliului facultății*.

În cazul nepromovării examenului de disertație, candidatul se poate prezenta la o a doua sesiune. Dacă nici la a doua susținere a disertației masterandul nu obține medie de promovare, acesta va primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare de masterat și foaia matricola (cf. H.G. 404/2006, art. 33, alineat 1,2,3).

Afișarea rezultatelor fiecărei probe a examenului de finalizare a studiilor se face în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acestora, la sediul facultăților organizatoare și pe pagina web a facultății, cu respectarea reglementărilor privitoare la protecția datelor personale și cu menționarea datei și a orei de afișare, sub semnătura președintelui.

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de diplomă/ disertație nu este publică.

Eventualele contestații în legătură cu rezultatele unei probe se depun la secretariatele facultăților în termen de 24 de ore de la comunicarea (afișarea) rezultatelor. În mod excepțional, dacă afișarea rezultatelor intervine într-o zi nelucrătoare, contestațiile se vor depune în prima zi lucrătoare după afișarea rezultatelor, în cadrul programului de lucru. Soluționarea contestațiilor se rezolvă în timp de 24 de ore de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor de către Comisia de analiză a contestațiilor, comisie numită prin ordin al Rectorului la propunerea *Consiliului facultății*, în aceleași condiții ca și Comisia de concurs, dar nu mai târziu de data și ora la care este programată începerea probei 2 pentru candidații respectivi.



Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul universității, în sensul că deciziile comisiilor de analiză și ale celor de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Rezultatele probelor orale nu se pot contesta.

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
FACULTATEA

**CERERE DE ALEGERE A TEMEI DE LICENȚĂ/ DIPLOMĂ/ DISERTAȚIE
ȘI A CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC**

Subsemnatul(a) student(ă)/ absolvent(ă)
al(a) programului de studii....., grupa....., forma de învățământ IF/ ID/ IFR,
doresc să realizez LUCRAREA DE LICENȚĂ / PROIECTUL DE DIPLOMĂ / DISERTAȚIA cu
tema:

.....
.....

Conducător științific al lucrării:

Brașov,.....
(data)

Student/ Absolvent,
(nume, prenume, semnătură)

Avizul conducătorului științific:
(data)
(semnătura)

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
FACULTATEA DESIGN DE MOBILIER ȘI INGINERIE A LEMNULUI

CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE _____

I. Date personale ale candidatului/ candidatei comunicate în scopul prelucrării necesare pentru organizarea examenului de finalizare studii

1. Date privind identitatea persoanei

Numele de naștere: _____ Numele (dacă este cazul): _____

Prenumele: _____ CNP _____

2. Sexul: ☐ Feminin ☐ Masculin

3. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____

Locul (localitate, județ, țara) _____ / _____ / _____

4. Prenumele părinților:

Tata: _____ Mama: _____

5. Domiciliul stabil: Localitatea _____, jud. _____ Cod poștal _____,

str. _____ nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,

Telefon _____, mail _____

II. Date privind școlarizarea

6. Sunt absolvent(ă) promoția: _____ / _____ (anul înmatriculării / anul absolvirii)

7. Mențiuni privind școlarizarea: _____

8. Programul de studii _____

9. Durata studiilor _____

10. Forma de învățământ absolvită: ☐ IF ☐ IFR ☐ ID
☐ Fără taxă ☐ Cu taxă

11. Solicit înscrierea la examenul de _____, sesiunea _____ anul _____

12. Lucrarea/ Proiectul de _____ pe care o susțin are următorul titlu: _____

13. Conducător științific: _____

14. Susțin examenul de _____ (pentru prima oară, a doua oară - după caz) _____

15. Menționez că sunt de acord cu afișarea rezultatelor examenului conform art.15 alin.9/art.18 alin.9 din OMENCS nr.6125/2016 modificat prin OMEN nr.5643/2017.

SEMNĂTURA,

VERIFICAT,
Secretar facultate

(numele și prenumele, semnătura)

Universitatea <i>Transilvania</i> din Braşov		
Facultatea <i>Design de mobilier si inginerie a lemnului</i>	Departamentul PLDPL	
Programul de studii	Anul universitar	
Candidat	Grupa	Promoția
Cadrul didactic îndrumător	Departamentul PLDPL	

FIȘA PRELIMINARĂ A LUCRĂRII DE ABSOLVIRE/ LUCRĂRII DE LICENȚĂ/ PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/ DISERTAȚIEI
Tema lucrării
Problemele principale care vor fi tratate
Locul și durata practicii
Bibliografia recomandată
Aspecte particulare privind lucrarea <i>(desene obligatorii, aplicații practice, metode specifice recomandate)</i>

TERMENE obligatorii de consultații

--	--	--	--

TERMENUL de predare a lucrării:

Data:

Director departament,
(nume, prenume, semnătură)

Cadru didactic îndrumător
(nume, prenume, semnătură)

Student
(nume, prenume, semnătură)

FIȘA LUCRĂRII DE LICENȚĂ / PROIECTULUI DE DIPLOMĂ / DISERTAȚIEI

Universitatea Transilvania din Brașov	Lucrare de licență/ proiect de diplomă/ disertație nr.
Facultatea	
Departamentul	Viza facultății
Programul de studii	Anul universitar
Candidat	Promoția
Conducător științific	
LUCRARE DE LICENȚĂ/ PROIECT DE DIPLOMĂ / DISERTAȚIE	
Titlul lucrării:	
Problemele principale tratate:	
Locul și durata practicii:	
Bibliografie:	
Aspecte particulare:	
(desene, aplicații practice, metode specifice etc.)	
Primit tema la data de:	
Data predării lucrării:	
Director departament, (nume, prenume, semnătură)	Conducător științific, (nume, prenume, semnătură)
Candidat, (nume, prenume, semnătură)	

LUCRARE DE LICENȚĂ / PROIECT DE DIPLOMĂ / DISERTAȚIE		
– VIZE –		
Data vizei	Capitole/ problemele analizate	Semnătura conducătorului științific
APRECIEREA ȘI AVIZUL CADRULUI DIDACTIC ÎNDRUMĂTOR		
<i>(aprecierea lucrării/ proiectului se face prin raportare la cerințele privind elaborarea și redactarea stabilite pe PS/ facultate; pot fi utilizate instrumente de evaluare, grile cu criterii unitare de apreciere adoptate de facultate/ departament)</i>		
Data:	ADMIS pentru susținere/ RESPINS	CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC (nume, prenume, semnătură)
AVIZUL DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT		
Data:	ADMIS pentru susținere/ RESPINS	Director departament (nume, prenume, semnătură)
SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/ PROIECTULUI DE DIPLOMĂ/ DISERTAȚIEI		
Sesiunea		
Rezultatul susținerii	PROMOVAT cu media:	
	RESPINS cu refacerea lucrării	
	RESPINS fără refacerea lucrării	
PREȘEDINTE COMISIE (nume, prenume, semnătură)		

**DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA
LUCRĂRII DE LICENȚĂ / PROIECTULUI DE DIPLOMĂ / DISERTAȚIEI**

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV

FACULTATEA

PROGRAMUL DE STUDII

NUMELE ȘI PRENUMELE.....

PROMOȚIA.....

SESIUNEA

TEMA LUCRĂRII / PROIECTULUI/ DISERTAȚIEI

.....

.....

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC

Declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii proprii, pe baza cercetărilor proprii și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor etice, în textul lucrării/proiectului, în note și în bibliografie.

Declar că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte din teză/proiect nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea/ proiectul nu a mai fost prezentat(ă) sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigorile legii.

Data:

Absolvent

.....

(*nume, prenume, semnătură*)

Universitatea Transilvania din Braşov

Nr. Registratură/.....

INFORMARE PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL
ÎN CADRUL PROCEDURII DE ORGANIZARE EXAMEN FINALIZARE STUDII SESIUNEA

Universitatea Transilvania din Braşov, cu sediul în municipiul Braşov, bd. Eroilor nr. 29, judeţul Braşov, în calitate de operator date cu caracter personal, prelucrează datele dvs. cu caracter personal în temeiul şi cu stricta respectare a prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul declarat examen finalizare studii sesiunea conform OMENCS nr.6125/2016 modificată prin OMEN nr.5649/2017 şi metodologiei proprii.

Vă informăm că, având în vedere raportul juridic care urmează să fie încheiat între operator, pe de o parte şi dvs., pe de altă parte, refuzul dvs. de a vă da consimţământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal va conduce la imposibilitatea derulării acestui raport juridic în temeiul art. 6 şi 7 din Regulament fapt pentru care în lipsa acordului veţi fi eliminat din examen, fără a fi imputabil instituţiei de învăţământ. Având în vedere că fără acest acord de prelucrare date cu caracter personal operatorul nu va putea derula cu dvs. procedura de evaluare examen finalizare studii, semnarea prezentei informări constituie acord prealabil, scris, în vederea prelucrării datelor dvs. cu caracter personal conform celor de mai jos.

Datele dumneavoastră cu caracter personal, sunt necesare şi vor fi prelucrate pentru atingerea următoarelor obiective:

- A) pentru derularea procedurii de examen finalizare studii sesiunea;
- B) pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv educaţie şi cultură, în sensul iniţierii şi derulării de raporturi juridice între dumneavoastră şi UniTBv;
- C) în vederea arhivării datelor dvs. şi al păstrării copiilor după actele din dosarul dvs. de student/de înscriere la examenul de finalizare, respectiv pentru arhivarea actelor de studii în carnetul de acte cu matcă, respectiv arhivarea permanentă a matcei după eliberarea diplomei.

Informaţiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator şi sunt comunicate numai acelor utilizatori din cadrul UniTBv care au obligaţia de prelucrare date cu caracter personal dar şi obligaţia corelativă de confidenţialitate a acestora. Pentru orice cereri cu privire la aplicarea regulamentului, retragerea consimţământului, accesul la aceste date cu caracter personal, puteţi adresa o cerere în acest sens Prorectorului cu Relaţii Publice al UniTBv care va redirecţiona cererea dvs. responsabilului cu protecţia datelor, astfel încât să primiţi un răspuns prompt în cel mai scurt timp posibil.

În temeiul art. 7 din Regulamentul nr. 679/2016 aveţi dreptul să va retrageţi oricând acest consimţământ acordat prin semnarea prezentei informări, printr-o simplă cerere scrisă adresată UniTBv în acest sens. Vă comunicăm însă că retragerea consimţământului pentru prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal poate

conduce la denunțarea unilaterală a raporturilor juridice care vor fi în vigoare la acel moment, dacă din motive reale și obiective acestea nu mai pot fi derulate ca urmare a retragerii consimțământului.

În temeiul art. 13 din același Regulament, aveți dreptul de a obține următoarele informații cu privire la datele colectate de UniTBv, aveți dreptul la acces la aceste date, la rectificarea și chiar la restricționarea prelucrării lor. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege, când prelucrarea datelor de către UniTBv este obligatorie. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată către Prorectoratul cu Relații Publice, care va înainta solicitarea dumneavoastră conducerii și responsabilului cu protecția datelor.

De asemenea, împotriva modului în care UniTBv efectuează operațiunea de colectare și prelucrare date cu caracter personal aveți dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, identificat prin CNP _____ și CI/BI _____ declar că **am fost informat** cu privire la acordarea consimțământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, că **am înțeles** și că **mi-a fost explicat în termeni uzuali**, scopul prelucrării viitoare a datelor mele cu caracter personal, și că **sunt de acord prin semnarea prezentei informări cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către operatorul UniTBv precum și cu necesitatea postării datelor și rezultatelor examenului pe site-ul Universității**, conform art.15 alin.9/art.18 alin.9 din OMENCS nr.6125/2016.

Nume, prenume.....
(semnătura)

DOSAR de înscriere la examenul de licență/ diplomă/ disertație

Pentru înscrierea la examenul de licență/ diplomă/ disertație, absolvenții trebuie să depună la secretariat următoarele acte:

1. Cerere de înscriere la examen
2. Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procedurii de organizare a examenului de licență/diplomă/disertație
3. Certificat de naștere, în copie legalizată sau în copie simplă care a fost certificată „Conform cu originalul” de către persoana autorizată din secretariatul facultății, în baza prezentării actului în original;
4. Certificat de căsătorie (dacă este cazul), în copie legalizată sau în copie simplă care a fost certificată „Conform cu originalul” de către persoana autorizată din secretariatul facultății, în baza prezentării actului în original;
5. Ordin al rectorului de schimbare a numelui absolventului (dacă este cazul);
6. Diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în copie legalizată sau în copie simplă, certificată „Conform cu originalul” de către persoana autorizată din secretariatul facultății, în baza prezentării actului în original – pentru examenul de licență/diplomă;
7. Diploma de licență sau diplomă de inginer și anexa la diplomă, în copie legalizată sau în copie simplă care a fost certificată „Conform cu originalul” de către persoana autorizată din secretariatul facultății, în baza prezentării actului în original – **pentru examenul de disertație**;
8. Certificat de competență lingvistică (**numai pentru examenul de licență sau de diplomă**), eliberat de instituția organizatoare sau de o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de instituția organizatoare.

Pentru absolvenții proprii, competențele lingvistice certificate prin notele din registrul matricol la o limbă străină de largă comunicare internațională sunt recunoscute de Departamentul de Lingvistică teoretică și aplicată, fără a mai fi necesar un certificat de competență lingvistică atașat la dosar.

Pentru absolvenții proprii care susțin examenele de licență/diplomă la alte instituții de învățământ superior, precum și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior care susțin examenele de licență/diplomă la UTBv, existența în dosar a certificatului de competență lingvistică este obligatorie.

9. 2 fotografii color, recente, dimensiunea $\frac{3}{4}$ cm, pe hârtie fotografică;
10. Carte de identitate sau pașaport, în copie;
11. Copie a Scrisorii de acceptare la studii / Ordinului MEN sau Atestatului de echivalare (dacă este cazul);
12. Chitanța de plată a taxei de examen (dacă este cazul);
13. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de licență/ proiectului de diplomă/disertației;

Absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior vor depune documentele prevăzute la pt.1-13, la care se adaugă:

14. Suplimentul la diplomă, eliberat de instituția de învățământ de stat sau particular superior absolvită, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzut pentru fiecare curs, aplicații, lucrări practice – separat, forma de verificare (examen, colocviu, proiect, verificare), creditele și notele obținute. și o copie a Suplimentului la diplomă, certificată „conform cu originalul” de către facultatea care o eliberează;
15. Adeverință eliberată de instituția de învățământ de stat sau particular superior absolvită, din care să rezulte calitatea de absolvent, întocmită în conformitate cu Ordinul
- Documentele se depun la secretariatul facultății într-un dosar plic de carton, pe care se înscriu:
 - Numele și prenumele absolventului;
 - Programul de studii
 - Facultatea
 - Sesiunea
 - Promoția

Notă: Certificarea conformității cu originalul a copiilor după actele de identitate/de stare civilă și a actelor de studii se face de către angajații desemnați din cadrul facultății, în baza prezentării documentului în original.

Anexa 8_ Template poster

TITLUL LUCRĂRII

Nume Prenume



**Universitatea
Transilvania
din Brașov**

FACULTATEA DE DESIGN DE MOBILIER
ȘI INGINERIE A LEMNULUI



- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla massa nulla Lorem ipsum dolor
 - Lorem ipsum dolor
 - Lorem ipsum dolor
- Nam pellentesque, nulla a feugiat condimentum, erat lectus vulputate magna, Lorem ipsum dolor ac sollicitudin. Morbi blandit posuere facilisis.
- Cras dictum dui a consectetur sodales. Curabitur feugiat nulla at bibendum consequat. Proin egestas est a tellus tincidunt, sed tincidunt dolor laoreet. Fusce id augue augue. Maecenas eget purus orci. Donec tempus aliquet gravida. Nam tortor elit, blandit sit amet viverra a, hendrerit vitae nibh.



Universitatea
Transilvania
din Brașov
FACULTATEA DE DESIGN DE MOBILIER
ȘI INGINERIE A LEMNULUI

PROIECT DE DIPLOMĂ
20XX-20XX
Numele si prenumele absolventului

PROIECT DE DIPLOMĂ

PROGRAMUL DE STUDII:

Coordonator științific:

.....

Absolvent:

.....

Brașov, 20XX

TITLUL PROIECTULUI

CUPRINS

Pag.

Introducere

Capitolul 1.

Capitolul 2.....

Capitolul 3.....

3.1.....

3.2.....

-

Bibliografie



Universitatea
Transilvania
din Brașov
FACULTATEA DE DESIGN DE MOBILIER
ȘI INGINERIE A LEMNULUI

LUCRARE DE DISERTAȚIE
20XX-20XX
NUME PRENUME

LUCRARE DE DISERTAȚIE

PROGRAMUL DE STUDII:

Coordonator științific:

.....

Absolvent:

.....

Brașov, 20XX

TITLUL LUCRĂRII

CUPRINS

Pag.

Introducere

Capitolul 1.

Capitolul 2.....

Capitolul 3.....

3.1...

3.2....

-

Bibliografie