

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2. Facultatea	Design de Mobilier și Inginerie a Lemnului
1.3. Departamentul	Prelucrarea Lemnului și Designul Produselor din Lemn
1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾	Inginerie Forestieră
1.5. Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6. Programul de studii/ Calificarea	Ingineria Prelucrării Lemnului/Inginer
1.7. Forma de învățământ	IFR

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ETICĂ SI INTEGRITATE ACADEMICĂ (EIA-IFR)							
2.2. Coordonatorul de disciplină	Prof.dr.ing. Mihaela CAMPEAN							
2.3. Tutorele de disciplină / Titularul activităților aplicative	Prof.dr.ing. Mihaela CAMPEAN							
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (nr. ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	1	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar	-
3.4. Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma IFR	14	din care: 3.5. Al	8	3.6. AT	6
Distribuția fondului de timp					ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
3.4.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					40
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de studiu individual	84				
3.8. Total ore pe semestru	90				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Sala cu videoproiector

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp 2. Utilizează instrumente informatice 2.2 Aptitudini R.Î. 2.2.1 Studentul/absolventul utilizează medii digitale pentru a realiza studii bibliografice, a consulta și utiliza în mod critic bazele de date științifice și alte surse de informare relevante. 2.3 Responsabilitate și autonomie R.Î. 2.3.1 Studentul/absolventul concepe și gestionează proiecte cu ajutorul instrumentelor informatice.
Competențe transversale	Ct 2. Lucrează în echipe R.Î. 2.1 Studentul/absolventul știe să aplice tehnici de lucru în echipe multidisciplinare. R.Î. 2.2 Studentul/absolventul este capabil să comunice și să colaboreze cu membrii echipei multidisciplinare. Ct 3. Gestionează evoluția personală R.Î. 3.1 Studentul/absolventul respectă principiile eticii și integrității academice. R.Î. 3.2 Studentul/absolventul este capabil să aprecieze obiectiv pregătirea sa profesională în raport cu nevoile pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea disciplinei Etică și integritate academică atât ca produs, cât și ca proces
7.2. Obiectivele specifice	Înțelegerea și punerea în aplicare a proceselor și tehnicilor presupuse de disciplina Etică și integritate academică Cunoașterea genurilor scrierii academice (scrierea academică ca produs)

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Nr. de ore	Observații
Noțiuni introductive: Ce este etica? Ce este integritatea? Noțiuni fundamentale de etică și integritate academică.	expunere în tehnologie ID	2	
Etica în cercetare	expunere în tehnologie ID	2	
Scrierea academică	expunere în tehnologie ID	2	
Plagiatul. Ce este și cum poate fi evitat?	expunere în tehnologie ID	2	
Total ore studiu individual: 8			
Bibliografie: Câmpean, M. (2019) Scriere academica. Suport de curs in tehnologie ID Bailey, Stephen, <i>Academic Writing: A Practical Guide for Students</i>, Routledge, Falmer, 2003. Cantor, Jeffrey, <i>A Guide to Academic Writing</i>, Praeger, Westport – London, 1993. MacDonald și Susan Peck, <i>Professional Academic Writing in the Humanities and Social Sciences</i>, Southern Illinois University Press, Carbondale, 1994. Murray, Rowena și Sarah Moore, <i>The Handbook of Academic Writing: A Fresh Approach</i>, Open University Press, Maidenhead, England, 2006. Stanlick, N., <i>Ethics and Academic Integrity</i>, University of Central Florida, Orlando, 2019			
8.2. AT (seminar)	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
Documentarea. Reguli privind citarea corectă. Sisteme de citare	Expunere, conversație, dezbateri, rezolvare mici proiecte	2	
Genurile scrierii academice. Referatul științific. Articolul științific	Expunere, conversație, dezbateri, rezolvare mici proiecte – lucru în echipe	2	
Evitarea plagiatului. Utilizarea soft-ului Turnitin	Expunere, conversație, dezbateri, rezolvare mici proiecte – lucru în echipe	2	
Total ore seminar		6	
Bibliografie: Câmpean, M. (2019) Scriere academica. Suport de curs in tehnologie ID Bailey, Stephen, <i>Academic Writing: A Practical Guide for Students</i>, Routledge, Falmer, 2003. Cantor, Jeffrey, <i>A Guide to Academic Writing</i>, Praeger, Westport – London, 1993. MacDonald și Susan Peck, <i>Professional Academic Writing in the Humanities and Social Sciences</i>, Southern Illinois University Press, Carbondale, 1994. Murray, Rowena și Sarah Moore, <i>The Handbook of Academic Writing: A Fresh Approach</i>, Open University Press, Maidenhead, England, 2006. Stanlick, N., <i>Ethics and Academic Integrity</i>, University of Central Florida, Orlando, 2019			

8.3. TC/ST	Metode de transmitere a informației	Nr. de ore	Observații
Elaborarea unui referat de documentare bibliografică, cu respectarea regulilor specifice unui sistem de citare consacrat	Platforma Elearning	12	
Elaborarea unei prezentări ppt a referatului	Platforma Elearning	8	
Bibliografie: Câmpean, M. (2019) Scriere academica. Suport de curs in tehnologie ID			
8.4. AA / L / P	Metode de predare-învățare	Nr. de ore	Observații
-	-	-	-

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Comunicare profesională. Diseminare corectă a rezultatelor propriilor cercetări.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	-	-	-
10.5. TC / AA / ST / L / P	Activitate continuă și participare la seminar: • prezență activă și intervenții argumentate; • corectitudinea temelor de control elaborate (referat+prezentare)	Evaluare pe parcurs	100% din care: ▪ 20% – participare activă, (întrebări pertinente, implicare în dezbateri, contribuții relevante ▪ 40% – tema de control 1 ▪ 40% – tema de control 2
10.6. Standard minim de performanță			
Redactarea unui text (ex: referat, articol, eseu) respectând regulile scrierii academice.			

Prezentă Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 30/09/2025 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 30/09/2025.

Conf.dr.ing. Alin OLĂRESCU,
Decanul facultății

Prof.dr.ing. Mihaela CÂMPLEAN,
Directorul de departament

Prof.dr.ing. Mihaela CÂMPLEAN,
Titularul de curs (AI)

Prof.dr.ing. Mihaela CÂMPLEAN,
Titularul de AT+TC / AA / SF+ST / L / P

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFC (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice.
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).