

Universitatea Transilvania din Braşov

Facultatea de Design de Mobilier şi Inginerie a Lemnului

PLAN OPERAŢIONAL 2026
al Facultăţii de Design de Mobilier şi Inginerie a Lemnului

PREAMBUL

Prezentul plan operaţional a fost elaborat având la bază planul strategic al Facultăţii de Design de Mobilier şi Inginerie a Lemnului pentru perioada 2024-2029. Astfel, considerăm că pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale facultăţii, în anul 2026 sunt prioritare următoarele acţiuni:

Obiectiv 1. Promovarea unui proces de învăţământ modern, corelat cu cerinţele pieţei muncii şi centrat pe nevoile studenţilor, prin:

1.1. Adaptarea planurilor de învăţământ ale programelor de studii acreditate la realităţile economice ale industriei de profil şi compatibilizarea cu cerinţele cadrului naţional al calificărilor din învăţământul superior;

Termen: permanent.

Răspund: coordonatorii programelor de studii, directorul de departament, decanul.

1.2. Propunerea unor noi programe de studii în concordanţă cu evoluţiile de pe piaţa muncii.

Termen: permanent.

Răspund: directorul de departament, decanul.

1.3. Adaptarea periodică a programelor analitice în concordanţă cu competenţele cerute viitorilor absolvenţi;

Termen: permanent;

Răspund: titularii de discipline, coordonatorii programelor de studii, directorul de departament, decanul.

1.4. Accentuarea importanţei activităţii de practică a studenţilor în cadrul facultăţii şi în parteneriat cu companii de profil.

Termen: permanent.

Răspund: coordonatorii programelor de studii, directorul de departament, prodecanul cu studenţii, decanul.

1.5. Încurajarea schimburilor didactice (cadre didactice şi studenţi) cu universităţi recunoscute de la nivel european în vederea compatibilizării ofertei educaţionale.

Termen: permanent.

Răspund: responsabilul Erasmus, prodecanul cu studenţii, decanul.

1.6. Dotarea facultății cu echipamente, accesorii și consumabile necesare realizării unui proces didactic de calitate centrat pe student.

Termen: permanent.

Răspund: cadrele didactice titulare, director de departament, prodecanii, decanul.

Obiectiv 2. Susținerea activității de cercetare-dezvoltare-inovare și transfer tehnologic, prin:

2.1. Sprijinirea cercetării științifice prin cele două centre de cercetare afiliate departamentului PLDPL din subordinea facultății și aflate în structura ICDT.

Termen: permanent.

Răspund: coordonatorii centrelor de cercetare, directorul de departament, prodecanul cu cercetarea, decanul.

2.2. Sprijinirea cercetării doctorale și pe bază de contracte cu mediul economic.

Termen: permanent.

Răspund: îndrumătorii de doctorat, coordonatorii centrelor de cercetare, directorul de departament, prodecanul cu cercetarea, decanul.

2.3. Susținerea activităților de publicare a lucrărilor științifice valoroase în Revista PRO LIGNO;

Termen: permanent.

Răspund: editorul șef al revistei, decanul.

2.4. Susținerea activităților de publicare a lucrărilor științifice valoroase în parteneriat cu colaboratori internaționali în Buletinul Universității Transilvania din Brașov.

Termen: permanent

Răspund: colectivul facultății, decanul.

2.5. Susținerea demersurilor pentru sporirea vizibilității internaționale a revistei PRO LIGNO și a celor pentru indexarea ISI.

Termen: permanent.

Răspund: editorul șef al revistei, decanul.

2.6. Susținerea demersurilor pentru sporirea vizibilității internaționale și a celor pentru indexarea ISI a Buletinului Universității Transilvania din Brașov.

Termen: permanent.

Răspund: colectivul facultății, decanul.

2.7. Susținerea eforturilor de organizare Conferinței Științifice Internaționale ICWSE în luna noiembrie 2027.
Menținerea periodicității de 2 ani a acesteia.

Termen: Noiembrie 2027.

Răspund: prodecanul cu cercetarea, directorul de departament, decanul.

2.8. Susținerea promovării de noi conducători de doctorat în domeniul INGINERIE FORESTIERĂ.

Termen: permanent.

Răspund: directorul de departament, prodecanul cu cercetarea, decanul.

2.9. Sprijinirea cercetării științifice studentești în vederea organizării anuale a Sesiunilor Științifice Studentești cu participare internațională.

Termen: permanent.

Răspund: responsabilul cu organizarea sesiunilor științifice studentești, prodecanul cu studenții, decanul.

2.10. Susținerea cercetării didactice, care să vină în ajutorul activității de profil, materializată prin elaborarea de către cadrele didactice a lucrărilor științifice necesare activității de predare.

Termen: permanent.

Răspund: cadrele didactice, îndrumătorii programelor de studii, directorul de departament, decanul.

Obiectiv 3. Dezvoltarea unor relații de parteneriat real și activ cu studenții, prin:

3.1. Promovarea unui climat de colaborare și comunicare cu studenții.

Termen: permanent.

Răspund: cadrele didactice, tutorii de an, prodecanul cu studenții, decanul.

3.2. Atragerea de venituri extrabugetare pentru susținerea studenților cu probleme sociale/cu rezultate foarte bune la învățătură.

Termen: permanent.

Răspund: prodecanul cu studenții, decanul.

3.3. Susținerea implicării studenților în activitățile facultății și în colaborările cu agenții economici.

Termen: permanent.

Răspund: cadrele didactice, tutorii de an, prodecanul cu studenții, decanul.

3.4. Sprijinirea activităților extracurriculare ale studenților de tipul participărilor la concursuri naționale și internaționale (Concursul Național de Design de Avangardă) precum și organizarea unor excursii de studii etc.

Termen: permanent.

Răspund: cadrele didactice organizatoare, tutorii de an, prodecanul cu studenții, decanul.

3.5. Promovarea studenților cu rezultate foarte bune în activitatea școlară și extra-școlară (premiere, promovare pe site-ul facultății și/sau broșura facultății, paginile facultății din rețelele sociale).

Termen: permanent.

Răspund: tutorii de an, prodecanul cu studenții, prodecanul cu informatizarea, decanul.

3.6. Stabilirea unor măsuri de tutoriat extins în vederea reducerii ratei abandonului școlar.

Termen: permanent.

Răspund: tutorii de an, directorul de departament, prodecanul cu studenții, prodecanul cu informatizarea, decanul.

Obiectiv 4. Dezvoltarea și menținerea unui climat favorabil de formare, dezvoltare și motivare a resursei umane, prin:

4.1. Promovarea unui climat de demnitate și colaborare între membrii facultății și descurajarea conflictelor și a atitudinilor necolegiale.

Termen: permanent.

Răspund: directorul de departament, decanul.

4.2. Promovarea transparenței decizionale.

Termen: permanent.

Răspund: directorul de departament, decanul.

4.3. Sprijinirea promovării colegilor care îndeplinesc criteriile legale.

Termen: permanent.

Răspund: directorul de departament, decanul.

4.4. Recunoașterea și recompensarea cadrelor/personalului care depun o activitate deosebită/suplimentară;

Termen: permanent.

Răspund: directorul de departament, decanul.

4.5. O politică de angajări orientată către absolvenții foarte buni și spre doctoranzi (în special cei cu frecvență);

Termen: permanent.

Răspund: directorul de departament, decanul.

4.6. Sprijinirea cadrelor didactice performante ajunși la vârsta pensionării – în limitele legii și a posibilităților financiare – pentru a continua activitatea didactică și de cercetare.

Termen: permanent.

Răspund: directorul de departament, decanul.

Obiectiv 5. Promovarea de acțiuni pentru atragerea și alocarea de resurse financiare suplimentare necesare funcționării în condiții bune a facultății, prin:

5.1. Optimizarea activităților din cadrul facultății prin dimensionarea eficientă a planurilor de învățământ corelată cu cea a statelor de funcții și cu numărul de studenți.

Termen: permanent.

Răspund: coordonatorii programelor de studii, directorul de departament, decanul.

5.2. Atragerea de resurse financiare extrabugetare prin sponsorizări/donații, prin promovarea relațiilor cu partenerii din mediul economic.

Termen: permanent.

Răspund: directorul de departament, decanul.

5.3. Crearea de venituri proprii prin atelierul școală.

Termen: permanent.

Răspund: șeful de atelier, directorul de departament, prodecanul cu activitatea de practică, decanul.

Obiectiv 6. Dezvoltarea relațiilor cu mediul economic și socio-cultural, prin:

6.1. Promovarea unui program de întâlniri periodice cu factori de decizie din mediul de afaceri (Asociația Producătorilor de Mobilă din România, Asociația Clubul Român de Mobilă, Clusterul Mobilier Transilvan, Clusterul Prowood); Termen: permanent.

Răspund: directorul de departament, decanul.

6.2. Dezvoltarea de proiecte comune cu parteneri din mediul economic și socio-cultural.

Termen: permanent.

Răspund: directorul de departament, decanul.

6.3. Realizarea de manifestări științifice (simpozioane, conferințe etc.) sau culturale (expoziții, târguri, workshop-uri etc.) organizate în comun cu parteneri din mediul economic și socio - cultural.

Termen: permanent.

Răspund: directorul de departament, prodecanii, decanul.

6.4. Promovarea de cursuri de perfecționare pentru specialiști din industrie.

Termen: permanent.

Răspund: titularii de discipline, directorul de departament, decanul.

6.5. Propunerea de servicii de consultanță pentru societăți comerciale de profil.

Termen: permanent.

Răspund: cadrele didactice, directorul de departament, prodecanul cu cercetarea, decanul.

Obiectiv 7. Creșterea vizibilității facultății la nivel național și internațional, prin:

7.1. Promovarea imaginii facultății în mediul on-line prin rețelele de socializare, în vederea atragerii de cât mai mulți tineri absolvenți de liceu pentru a deveni studenții noștri.

Termen: permanent.

Răspund: cadrele didactice, directorul de departament, prodecanii, decanul.

7.2. Promovarea imaginii facultății în rândul societăților comerciale de profil în scopul atragerii de fonduri extrabugetare prin contracte de cercetare/dezvoltare, sponsorizari, donații.

Termen: permanent.

Răspund: directorul de departament, prodecanii, decanul.

7.3. Promovarea imaginii facultății în mediul academic din țară și străinătate prin revista PRO LIGNO.

Termen: permanent.

Răspund: editorul șef al revistei, decanul.

7.4. Promovarea imaginii facultății în mediul academic din țară și străinătate prin organizarea bianuală a conferințelor științifice internaționale ICWSE.

Termen: Noiembrie 2027.

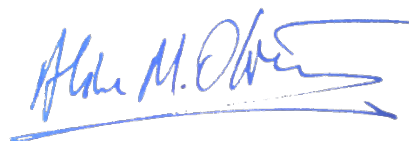
Răspund: prodecanul cu cercetarea, decanul.

Brașov,

03.03.2026

Decan,

Conf. dr. ing. Alin OLĂRESCU



Prezentul Plan Operațional a fost discutat și aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 03.03.2026.