Universitatea Transilvania din Brașov
FACULTATEA DE DESIGN DE MOBILIER ȘI INGINERIE A LEMNULUI

PLAN STRATEGIC

al

Departamentului de Prelucrarea Lemnului și Designul Produselor din Lemn pentru perioada anului univ 2023-2024

PREAMBUL

Prezentul plan strategic a fost elaborat având la bază planul strategic al Facultății de Design de Mobilier şi Inginerie a Lemnului pentru perioada 2021-2024.

Ca urmare a alegerii unui nou director de departament în luna octombrie 2023, prezentul plan strategic este valabil pentru perioada 2023-2024.

OBIECTIVELE STRATEGICE ale DPLDPL in perioada 2023-2024 şi **ACȚIUNILE** aferente se prezintă după cum urmează:

Obiectivul 1. Promovarea unui proces de învățământ modern, corelat cu cerințele pieței muncii şi centrat pe nevoile studenților

Acțiuni:

1.1 Adaptarea planurilor de învățământ ale programelor de studii acreditate la realitățile economice ale industriei de profil şi compatibilizarea cu cerințele cadrului național al calificărilor din învățământul superior. Termen: permanent.

Răspund: coordonatorii programelor de studii, directorul de departament, decanul.

1.2. Propunerea unor noi programe de studii în concordanță cu evoluțiile de pe piața muncii.

Termen: permanent.

Răspund: directorul de departament, decanul.

1.3. Adaptarea periodică a fişelor de disciplină în concordanță cu competențele cerute viitorilor absolvenți.

Termen: permanent.

Răspund: titularii de discipline, coordonatorii programelor de studii, directorul de departament, decanul.

1.4. Accentuarea importanței activității de practică a studenților în cadrul facultății şi în parteneriat cu

companii de profil.

Termen: permanent.

Răspund: coordonatorii programelor de studii, directorul de departament, prodecanul cu studenții, decanul.

1.5. Încurajarea schimburilor didactice (cadre didactice şi studenți) cu universități recunoscute de la nivel european în vederea compatibilizării ofertei educaționale.

Termen: permanent.

Răspund: responsabilul Erasmus, prodecanul cu studenții, decanul.

Obiectivul 2. Susținerea activității de cercetare-dezvoltare-inovare şi transfer tehnologic,

Acțiuni:

2.1. Sprijinirea cercetării ştiințifice prin cele două centre de cercetare afiliate departamentului PLDPL din subordinea facultății şi aflate în structura ICDT.
Termen: permanent.
Răspund: coordonatorii centrelor de cercetare, directorul de departament, prodecanul cu cercetarea, decanul.

2.2. Sprijinirea cercetării doctorale şi pe bază de contracte cu mediul economic.
Termen: permanent.
Răspund: îndrumătorii de doctorat, coordonatorii centrelor de cercetare, directorul de departament, prodecanul cu cercetarea, decanul.

2.3. Susținerea activităților de publicare a lucrărilor ştiințifice valoroase în revista PRO LIGNO şi în Buletinul Universității, Seria II.
Termen: permanent.
Răspund: editorii revistelor, decanul.

2.4. Susținerea demersurilor pentru sporirea vizibilității internaționale şi a celor pentru indexarea ISI a celor două reviste (PRO LIGNO şi BUT Series II).
Termen: permanent.
Răspund: colectivul facultății, decanul.

2.5. Susținerea promovării de noi conducători de doctorat în domeniul INGINERIE FORESTIERĂ.
Termen: permanent.
Răspund: directorul de departament, prodecanul cu cercetarea, decanul.

2.6. Sprijnirea cercetării ştiințifice studențeşti în vederea organizării anuale a Sesiunilor Ştiințifice Studențeşti cu participare internațională.
Termen: permanent.
Răspund: responsabilul cu organizarea sesiunilor ştiințifice studențeşti, prodecanul cu studenții, decanul.

2.7. Susținerea cercetării didactice, care să vină în ajutorul activității de profil, materializată prin elaborarea de către cadrele didactice a unor lucrări ştiințifice care să fie înglobate în activitatea de predare.
Termen: permanent.
Răspund: cadrele didactice, îndrumătorii programelor de studii, directorul de departament, decanul.

Obiectivul 3. Dezvoltarea unor relații de parteneriat real şi activ cu studenții

Acțiuni:

3.1. Promovarea unui climat de colaborare şi comunicare cu studenții.
Termen: permanent.
Răspund: cadrele didactice, tutorii de an, prodecanul cu studenții, decanul.
3.2. Atragerea de venituri extrabugetare pentru susținerea studenților cu probleme sociale/cu rezultate foarte bune la învățătură.
Termen: permanent.
Răspund: prodecanul cu studenții, decanul.

3.3. Susținerea implicării studenților în activitățile facultății şi în colaborările cu agenții economici.
Termen: permanent.
Răspund: cadrele didactice, tutorii de an, prodecanul cu studenții, decanul.

3.4. Sprijinirea activităților extracurriculare ale studenților de tipul participărilor la concursuri naționale şi internaționale (Concursul Național de Design de Avangardă) precum și organizarea unor excursii de studii etc.
Termen: permanent.
Răspund: cadrele didactice organizatoare, tutorii de an, prodecanul cu studenții, decanul.

3.5. Promovarea studenților cu rezultate foarte bune în activitatea şcolară şi extra-şcolară (premiere, promovare pe site-ul facultății şi/sau broşura facultății, paginile facultății din rețelele sociale).
Termen: permanent.
Răspund: tutorii de an, prodecanul cu studenții, prodecanul cu informatizarea, decanul.

3.6. Stabilirea unor măsuri de tutoriat extins în vederea reducerii ratei abandonului şcolar.
Termen: permanent.
Răspund: tutorii de an, directorul de departament, prodecanul cu studenții, prodecanul cu informatizarea, decanul.

Obiectivul 4. Dezvoltarea şi menținerea unui climat favorabil de formare, dezvoltare şi motivare a resursei umane
Acțiuni:

4.1. Promovarea unui climat de demnitate şi colaborare între membrii facultății şi descurajarea conflictelor şi a atitudinilor necolegiale.
Termen: permanent.
Răspund: directorul de departament, decanul.

4.2. Promovarea transparenței decizionale.
Termen: permanent.
Răspund: directorul de departament, decanul.

4.3. Sprijinirea promovării colegilor care îndeplinesc criteriile legale.
Termen: permanent.
Răspund: directorul de departament, decanul.

4.4. Recunoaşterea şi recompensarea cadrelor/personalului care depun o activitate deosebită/suplimentară.
Termen: permanent.
Răspund: directorul de departament, decanul.

4.5. O politică de atragere către masterat şi doctorat a absolvenților foarte buni.
Termen: permanent.
Răspund: directorul de departament, decanul.

4.6. Sprijinirea cadrelor didactice performante ajunşi la vârsta pensionării – în limitele legii şi a posibilităților financiare – pentru a continua activitatea didactică şi de cercetare.
Termen: permanent.
Răspund: directorul de departament, decanul.

Obiectivul 5. Promovarea de acțiuni pentru atragerea şi alocarea de resurse financiare suplimentare necesare funcționării în condiții bune a facultății

Acțiuni:

5.1. Optimizarea activităților din cadrul facultății prin dimensionarea eficientă a planurilor de învățământ corelată cu cea a statelor de funcții şi cu numărul de studenți.
Termen: permanent.
Răspund: coordonatorii programelor de studii, directorul de departament, decanul.

5.2. Atragerea de resurse financiare extrabugetare prin sponsorizări/donații, prin promovarea relațiilor cu partenerii din mediul economic.
Termen: permanent.
Răspund: directorul de departament, decanul.

5.3. Crearea de venituri proprii prin atelierul şcoală.
Termen: permanent.
Răspund: şeful de atelier, directorul de departament, prodecanul cu activitatea de practică, decanul.

Obiectivul 6. Dezvoltarea relațiilor cu mediul economic şi socio-cultural,
Acțiuni:

6.1. Promovarea unui program de întâlniri periodice cu factori de decizie din mediul de afaceri (Asociația Producătorilor de Mobilă din România, Asociația Clubul Român de Mobilă, Clusterul Mobilier Transilvan);
Termen: permanent.
Răspund: directorul de departament, decanul.

6.2. Dezvoltarea de proiecte comune cu parteneri din mediul economic şi socio-cultural.
Termen: permanent.
Răspund: directorul de departament, decanul.

6.3. Realizarea de manifestări ştiințifice (simpozioane, conferințe etc.) sau de natură comercială (expoziții, târguri etc.) organizate în comun.
Termen: permanent.
Răspund: directorul de departament, prodecanii, decanul.

6.4. Promovarea de cursuri de perfecționare pentru specialişti din industrie.
Termen: permanent.
Răspund: titularii de discipline, directorul de departament, decanul.

6.5. Propunerea de servicii de consultanță pentru societăți comerciale de profil.
Termen: permanent.
Răspund: cadrele didactice, directorul de departament, prodecanul cu cercetarea, decanul.

Obiectivul 7. Creşterea vizibilității facultății la nivel național şi internațional
Acțiuni:

7.1. Promovarea imaginii facultații în mediul on-line prin rețelele de socializare, în vederea atragerii de cât mai mulți tineri absolvenți de liceu pentru a deveni studenții noştri.
Termen: permanent.
Răspund: cadrele didactice, directorul de departament, prodecanii, decanul.
7.2. Promovarea imaginii facultații în rândul societăților comerciale de profil în scopul atragerii de fonduri extrabugetare prin contracte de cercetare/dezvoltare, sponsorizari, donații.
Termen: permanent.
Răspund: directorul de departament, prodecanii, decanul.

7.3. Promovarea imaginii facultații în mediul academic din țară şi străinătate prin revista PRO LIGNO.
Termen: permanent.
Răspund: editorul -şef al revistei, decanul.

Braşov,
28.11.2023

Director Departament,
Prof.dr.ing. Mihaela CAMPEAN

Prezentul plan strategic a fost discutat şi aprobat în şedința consiliului departamentului din data de 28.11.2023.